

新员工试用期满总结报告

填表日期: 2024. 1. 20

姓名	林信祖	所属部门	西山烟草服务中心	岗位	事务助理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度, 对您试用期间的工作情况进行总结?					
在试用期内, 我始终保持高效的工作状态, 按时完成各项任务, 并保证工作质量, 积极解决工作中遇到的各种问题和难题, 为公司的业务发展提供了一定的支持。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划?					
首先脚踏实地的做好本职工作, 保持良好的心态, 多向身边一些优秀的同事学习他们处理事情的方式和沟通能力及管理能力, 提升自己的专业技能和工作能力, 向更高的职位发展。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题? 您认为应如何改进?					
对于新进场的项目, 公司应该给予实质性的支持并落实到位, 而不是口头承诺。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展? 您认为何种培训将对您的职业发展有帮助?					
① 希望能够通过学习和借鉴同事的经验和知识, 不断的提升自己, 充分发挥自己的优势, 为团队和公司做出重要贡献。					
② 已具备专业技能知识, 需要加强管理知识的学习。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗? 为什么?					
满意。 因为通过我自己的努力和陈经理的支持, 我所服务的项目甲方对我的工作十分满意和肯定。					
签名: 林信祖			日期: 2024. 1. 20		