

员工异动表

受控文件

分发号 23

填表日期:

姓名	林信祖	职务	事务助理	部门	西山烟草	入职日期	2023.12.11
异动类型: ☒ 转正 ☒ 正常转正 ☐ 提前转正 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗 转正考核成绩: 1月份绩效 90% 84 分							
自我总结: 我于2023年12月11日加入公司, 至今已有2个多月的时间, 在公司工作期间履行工作职责, 适应了工作岗位和工作环境, 已具备一名正式员工的素养, 特提出转正申请, 希望公司领导能给予我继续锻炼的机会, 我将一如既往的努力工作, 提升自己的专业技能, 为公司创造更大的价值。							
部门/物业服务中心意见	该同志入职后, 调往西山烟草项目, 进行现场管理, 全面负责项目运行工作, 试用期间, 工作态度端正, 现场工作开展顺畅, 试用合格, 同意按期转正。 陈建宏 2024.2.20						
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写 (薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							