

新员工试用期满总结报告

填表日期:

姓名	肖柔	所属部门	市场开发部	岗位	投标专员
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度,对您在试用期间的工作情况进行总结?					
在本部门工作中,我一直严格要求自己,认真负责的完成领导分配的每一项工作,主动帮忙同事,遇到不懂的问题认真虚心的向同事请教,不断提高自己,充实自己的知识,让自己能尽快独挡一面。作为新人,难免会出现一些小错误需要指正,在部门领导的带领下,在同事的关心和帮助下,能够比较圆满的完成工作任务,这些经历让我不断的成熟,也更加的细心,处理问题也更加全面。来到公司工作,我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了进步与提升,也激励我在工作中不断前进和完美。我会把公司当做是人生的重要赛道,齐心协力经营好这个场所,同时看到公司的迅速发展,我感到骄傲和自豪。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划?					
首先我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来。其次我会遵从公司的投标工作安排按节点完成每个投标环节,保证仔细而耐心,做到零失误。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题?您认为应如何改进?					
我对公司和部门管理的现状很满意暂无改进建议。 管					
4、您希望在本公司得到怎样的发展?您认为何种培训将对您的职业发展有帮助?					
在业务知识特别是相关法律法规的掌握上得到了扎实的锻炼,如果要进一步提升,希望能得到法律法规上的培训。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗?为什么?					
我对自己试用期表现70%左右满意,不满意的地方在于:有时候业投标工作多时,加班到比较晚,末端的反应能力会变慢,效率也在降低,需要进一步提升效率,利用好时间,加强身体锻炼,才能保持长时间高强度的工作安排。					
签名: 肖柔				日期: 2024.5.17	