

员工异动表

填表日期：

姓名	肖秉	职务	招投标员	部门	市场开发部	入职日期	2024.3.4
异动类型： ☒ 转正 ☒ 正常转正 ☐ 提前转正 转正考核成绩：85 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结： 自进入公司以来，遵守公司的各项规章制度，积极听从领导的工作安排，圆满完成各项工作任务。在本部门工作中，我一直严格要求，认真负责的完成领导安排的每一项工作，尽快适应快速熟悉工作环境，了解公司文化和工作流程，主动帮助同事，遇到不懂的问题认真虚心的向领导同事请教。希望在以后的工作中，不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写（薪资情况）							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							