

降职降薪通知书

段丽萍同志：

鉴于你近两个月的实际工作表现，经公司慎重研究决定，现对你做出降职、降薪的调整安排。

一、调整原因

1.在 2024 年 8 月 1 日—2024 年 8 月 31 日的工作中：

1) 8 月 27 日，你所管理的保洁板块收到甲方投诉 1 起。根据公司颁布的相关规定，本次投诉评定为轻微投诉，直接责任人扣 20 分；

2) 8 月 15 日，公司质量技术部对你所管保洁现场进行质检的时候发现 1 起轻微不合格项，根据公司相关规章制度，本次投诉评定为轻微不合格，直接责任人扣 10 分；

3) 经公司绩效考核小组评议，你 8 月份重点工作完成率 60%，扣 30 分；

综上，你 8 月份绩效总得分为 40 分(绩效得分： $40=100-20-10-30$)。

2. 在 2024 年 9 月 1 日—2024 年 9 月 30 日的工作中：

1) 9 月 23 日，你所管理的保洁板块收到甲方投诉 1 起。根据公司颁布的相关规定，本次投诉评定为一般不合格，直接责任人扣 50 分；

2) 9 月 29 日，公司质量技术部对你所管保洁现场进行质检的时候发现 1 起轻微不合格项，根据公司相关规章制度，本次投诉评定为轻微不合格，直接责任人扣 10 分；

3) 经公司绩效考核小组评议, 你 9 月份重点工作完成率 80%, 扣 10 分;

综上, 你 9 月份绩效总得分为 30 分(绩效得分: $30=100-50-10-10$)。

根据公司《通用手册》人事管理制度中 4.5.1.3 项“绩效考评连续两次考评分值为 50 分者”给予降职、降薪处罚的规定, 现对你进行降职、降薪处理。

二、调整内容

1.降职: 自 2024 年 10 月 1 日起, 你的职位由主管调整为助理。

2.降薪: 你的薪资自 2024 年 10 月 1 日起进行相应调整, 由原来的 5100 元/月 (岗位薪资: 4400+绩效: 700) 调整为 3600 元/月 (岗位薪资: 3200+绩效: 400)。

三、希望与要求

我们希望你能正确对待此次调整, 认真反思自身不足, 在新的岗位上努力提升工作绩效和工作态度, 以实际行动证明自己的能力, 争取在未来获得更好的职业发展机会。

特此通知。

