

11月工作计划表

重点工作事项完成明细						
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	自评完成率 复评完成率
1	年度本月重点工作	招标信息收集及项目投标跟进	50%	1、完成云南地区招标信息及项目信息收集，汇总发布至开发部群，并确认项目是否投标及项目跟进； 2、开标前至少7个工作日内向项目跟进人再次确认项目是否投标	每天收集招标信息，按照制度标准汇总信息，并用不同颜色区分投与不投的项目，汇总发布	
2	年度本月重点工作	投标工作	50%	1、项目报名及时，无漏报现象； 2、保证标书请报及时，至少在开标前3-4天提报，并及时催促财务打款； 3、文件制作规范，格式美观整洁，技术部分内容无缺项漏项，无敏感错别字/词，方案契合招标办法及服务要求，不出现不满足服务要求的技术方案的情况； 4、文件经上级领导检查后，总体错误不超过20处； 5、盖章无漏盖、上传无漏项目及及时，按招标文件要求封装，结束后相互交叉检查；	根据安排制作投标文件，通过查找资料或自己编写等方式做好文件技术部分，熟练进行文件盖章、上传等步骤	
3	本月其它重点工作	其它工作	20%	1、协助完成陆军学院教学考核接待工作； 2、学习合同签订，掌握合同填写过程中的重难点； 3、自主学习政府采购办法、物业管理法及相关法律法规。	接待工作无投诉，熟悉合同基本结构，掌握招标文件所涉及的重点法律法规条款	
				重点工作的总完成率	重点工作得分	
其他加减分明细						
序号	加减分事项	适用条款	评定人	加减分		
1	出现未报名情况：每次扣10分					
2	出现废标：视情况每次扣15至30分					
3						
4						
				其他得分合计		
				月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）		

本人签字确认：

直属上级签字确认：

