

# 排（值）班

2024年11月1日至11月30日

| 序号 | 姓名<br>日期 | 1<br>五 | 2<br>六 | 3<br>日 | 4<br>一 | 5<br>二 | 6<br>三 | 7<br>四 | 8<br>五 | 9<br>六 | 10<br>日 | 11<br>一 | 12<br>二 | 13<br>三 | 14<br>四 | 15<br>五 | 16<br>六 | 17<br>日 | 18<br>一 | 19<br>二 | 20<br>三 | 21<br>四 | 22<br>五 | 23<br>六 | 24<br>日 | 25<br>一 | 26<br>二 | 27<br>三 | 28<br>四 | 29<br>五 | 30<br>六 |
|----|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1  | 张艳稳      | 休      | ✓      | 休      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | 休      | ✓       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2  | 查桃青      | ✓      | 值      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | 值      | 值      | 值      | ✓       | ✓       | ✓       | ✓       | 值       | 值       | ✓       |         |         |         |         | 值       | 值       |         |         |         |         |         |         | 值       | 值       |
| 3  | 刘佳楠      | ✓      | ✓      | ✓      | 休      | 休      | 休      | 休      | 休      |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 5  | 王维朝      | ✓      | 休      | 休      | ✓      | ✓      | 值      | 值      | 休      |        |         |         |         | 值       | 值       |         |         |         |         |         | 值       | 值       |         |         | 值       |         |         | 值       | 值       |         |         |
| 7  | 李立勇      | 值      | 休      | 休      | 值      | 值      | ✓      | ✓      | ✓      | 休      | ✓       | 值       | 值       |         |         |         |         | 值       | 值       | 值       |         |         |         |         |         | 值       | 休       |         |         |         |         |
| 8  |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |

1、按照公司考勤管理规定，在项目管理人员查岗时，如不在岗，考勤表上填写“✓”，且未向管理人员请假报告的，按照公司旷工处理。

2、管理人员电话：张艳稳：13987132021 刘佳楠：15911414652 王维朝：14751825618 李立勇：18988429064



扫描全能王 创建

2024年11月排班表

| 序号 | 姓名  | 日期 |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
|    |     | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |   |   |
|    |     | 五  | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五  | 六 | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |   |   |
| 1  | 李勇强 |    |   |   | 休 | 值 |   |   | 加班 | 休 | 休  | 值  |    |    | 2h | 2h | 值  | 1h |    | 值  |    |    |    | 值  |    |    |    |    |    |    | 值  |   |   |
| 2  | 陈林  | 值  |   |   |   |   | 值 |   |    |   | 值  | 休  |    |    | 2h | 1h |    | 值  |    |    | 值  |    |    | 休  | 值  | 休  |    |    |    |    |    | 值 | 休 |
| 3  | 牛明  |    | 值 | 休 |   |   | 休 | 值 |    |   |    |    |    | 值  | 2h | 2h | 休  | 值  |    |    | 值  |    |    | 休  |    | 值  | 半休 |    |    |    |    |   |   |
| 4  | 唐寿  | 保  | 保 | 保 | 保 | 保 | 保 | 保 |    | 值 |    | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 值  |    |    | 值  |    |    |    |    |    | 值  |    |    |    |   |   |
| 5  | 陈松  |    | 休 | 值 |   |   |   |   | 值  | 休 | 休  |    |    |    | 值  | 1h |    |    | 值  |    |    | 值  |    | 休  | 休  |    |    | 值  |    |    |    | 休 |   |
| 6  | 岳小昆 |    |   |   | 值 |   |   | 休 | 休  | 休 | 休  |    | 值  |    | 2h | 值  | 休  |    |    | 值  |    |    | 值  |    |    |    | 休  |    | 值  |    |    | 休 |   |
| 7  | 徐小冬 | 请假 |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    | 半休 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |

| 日常巡查区域及内容 |                  |         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 时间        | 巡查区域             | 巡查内容    | 备注(11月休息4天)                                                                                                                                                                                                              |
| 星期一       | 藏中、学员食堂          | 3号配电室   | 化粪池/隔油池、过道灯、卫生间、道路、给排水、房屋外立面、屋面等                                                                                                                                                                                         |
| 星期二       | 五大队、干训楼          | 2、7号配电室 |                                                                                                                                                                                                                          |
| 星期三       | 综合楼、通信楼、勤务连、综合仓库 | 4号配电室   |                                                                                                                                                                                                                          |
| 星期四       | 办公楼、通信楼          | 1号配电室   |                                                                                                                                                                                                                          |
| 星期五       | 家属区北             |         |                                                                                                                                                                                                                          |
| 星期六       | 家属区南             |         |                                                                                                                                                                                                                          |
| 星期日       | 招待所、大门、综合食堂、点餐食堂 | 5号配电室   |                                                                                                                                                                                                                          |
|           |                  |         | 李勇强: 余休18.4天, 加班13h, 调休3天, 值班6天<br>陈林: 余休3.5天, 加班3h, 调休4天, 值班7天<br>牛明: 余休3天, 加班4h, 调休4天, 值班6天<br>唐寿: 余休31.7天, 加班0h, 调休7天, 值班4天<br>陈松: 余休3.2天, 加班9h, 调休6天, 值班6天<br>岳小昆: 余休5.6天, 加班2h, 调休7天, 值班6天<br>徐小冬: 15日请假1天, 22日下午请假 |

