



员工异动表

填表日期:

姓名	万恩慈	职务	企划经理	部门	企划部	入职日期	2024.8.1
----	-----	----	------	----	-----	------	----------

异动类型: ☒ 转正 (☒ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 90 分

☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗

自我总结:

通过3个月的试用期的锻炼与磨合,在领导和同事们的帮助下,我对公司的企业文化、规章制度有了一定的了解,在此期间,我努力学习,对行业内的相关知识、了解产品,学习材料,用心做好本岗位工作的同时,积极响应,高质量地完成上级安排的各项任务,与同事能够很好地配合和协调,在未来的工作中我也会一如既往地踏实认真、力求完美的工作,不断提升自己的业务能力及综合素质,为公司发展尽自己的一份力量。

部门/物业服务中心意见	
-------------	--

分管副意见	
-------	--

行政人事部门意见	
----------	--

行政人事部门填写 (薪资情况)		
调薪前	调薪后	备注

总经理意见	
-------	--

新员工试用期满总结报告

填表日期: 2024. 11

姓名	万思宏	所属部门	企划部	岗位	企划经理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度, 对您在试用期间的工作情况进行总结?					
目标: 自入职以来, 每月初明确当月工作重点及成果目标, 制定相应的工作计划, 逐步了解公司情况, 边学边做到上手。 行动: 在试用期间3个月时间里, 主动完成相关工作的计划制定和落地执行, 主动向上级汇报工作进展及情况, 在工作过程中积极协同其他部门/项目完成工作达成目标。 结果: 每月项目资料收集与整理, 完成日报撰写及发布, 推进公司品牌建设进度。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划?					
未来一年的工作目标: 完善企划部职能建设, 搭建公司品牌标准化体系, 将品牌宣发落至实处, 将品牌从0到1进行建设。 行动计划: 制定全新的2025年品牌策略, 将目标计划分解至每月, 明确每月干什么, 怎么干, 谁来干, 如何进行考评计划。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题? 您认为应如何改进?					
问题: 处于快速发展扩张阶段, 目前观察下来公司的人才需求量大, 但因品牌声量较为薄弱导致难以快速吸纳匹配度高的人才, 建议增加宣传力度, 品牌新闻曝光度以提高品牌公信力。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展? 您认为何种培训将对您的职业发展有帮助?					
了解物业行业并且能够深耕该领域, 通过不断学习、实践, 将本职工作做好做透, 同时公司一同进步发展, 并且学习了解物业管理相关知识, 未来能够多条线发展, 兼顾管理方面, 希望能接受相关法律法规的培训, 以及不同业态项目管理要求和运营模式的培训, 还有智慧技术在物业管理中的应用培训等。					
5、您对您在试用期间的表现满意吗? 为什么?					
基本满意, 认真学习和吸收从事物业行业相关知识, 了解公司业务板块的同时快速上手完成相关本职工作, 与同事相处融洽, 与上级沟通顺畅, 明确工作目标, 以及快速落地执行力。					
签名: 万思宏 日期: 2024. 11					