

离职申请

高勤新疆公司，

由于个人家庭原因，经慎重考虑决定辞去目前工作，

现于2024年12月1日正式向公司提出离职，现有工作已全部

交接完毕。

在此给公司带来的不便，深表抱歉！

田新五

2024.12.01

员工离职表

部门:

编号:

姓名	田祥玉		入职日期	2024.9.23		职位	项目经理			
离职原因: 个人原因 签名: 田祥玉										
申请(建议)离职日期			2024.12.01		批准离职日期					
签准	部门主管 签名	服务中心负 责人签名	片区经理 签名	行政人事部 经理签名		总经理 签名	董事长 签名			
部门/ 服务 中心	部门工作移交		帐务移交		宿舍		办公室: 办公用品、办公设备、钥 匙、考勤卡、通讯工具等。			
	公司书 籍	工作牌	考勤						服务中心考 勤负责人/ 人事专员签 名	
			出勤 起止	应出勤	迟到	事假	病假	旷工		加班
		11月1日 至11月30日	30					12.6	田祥玉	
财务	工资 标准	考 勤 (核)应 扣、应加	保险				财务 欠款	其他 扣款	实发 工资	出纳 签名
			项目	养老 保险	医疗 保险	失业 保险				
			个人承担				合计:			
			公司承担							
服装 补贴	服装价格	服装使用期限		个人 出资 金额	公司补贴金额		申请人 签名	行政主管 签名		
	¥: _____元	_____个月		¥: _____元	¥: _____元					
审核	片区经理审核		行政人事部经理审核		财务部经理审核		总经理审核	董事长审核		
备注:										

ZGHQ/人事管理/B0

离职申请

尊敬的领导：

由于个人职业规划以及其他原因，经慎重考虑
我决定辞去目前的工作，现于2024年12月1日正式向公
司提出离职，现有工作已全部交接完毕。

在此给公司带来不便，深感抱歉，再次感谢公
司的知遇之恩，栽培之情，以及您对于我工作的认可，
我将铭记于心。

最后祝愿公司事业蓬勃发展，前景灿烂！

牛文艳
2024.12.1.

员工离职表

部门：

编号：

姓名	李文艳		入职日期	2024.10.22		职位	事务助理				
离职原因： 个人原因 签名：李文艳											
申请（建议）离职日期			2024.12.1		批准离职日期						
签准	部门主管	服务中心负	片区经理	行政人事部		总经理	董事长				
	签名	责人签名	签名	经理签名		签名	签名				
部门/ 服务 中心	部门工作移交		帐务移交		宿舍		办公室：办公用品、办公设备、钥匙、考勤卡、通讯工具等。				
	公司书 籍	工作牌	考勤						服务中心考 勤负责人/ 人事专员签 名		
			出勤 起止	应出勤	迟到	事假	病假	旷工		加班	
		11.1至 11.30	30					4.6			
财务	工资 标准	考 勤 (核)应 扣、应加	保险				财务 欠款	其他 扣款	实发 工资	出纳 签名	
			项目	养老 保险	医疗 保险	失业 保险					员工核对 签名
			个人承担								合计： 537.4
		公司承担				李文艳					
服装 补贴	服装价格	服装使用期限		个人 出资 金额	公司补贴金额		申请人 签名	行政主管 签名			
	¥:____元	____个月		¥:____元	¥:____元						
审核	片区经理审核		行政人事部经理审核		财务部经理审核		总经理审核		董事长审核		
备注：											

ZGHQ/人事管理/B0