

绩效考核记录表

姓名 热尔扎 部门 新疆大学 直接上级 田春燕 考核月份: 2024 年 12 月

重点工作事项完成明细

序号	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率
1	熟悉项目	40%	1. 熟悉项目人员及分管区域 2. 熟悉保洁作业流程 3. 了解保洁作业要求及规范	从项目现场、项目人员等方面了解熟悉项目基本情况及工作流程。	40%
2	区域卫生巡查	40%	1. 教学楼持续巡查, 保障教室、公区环境及公共卫生间清洁。	按照项目及校方要求进行监督、检查。	40%
3	冬季防滑措施及积雪清理	20%	1. 完成防滑防湿预防措施 2. 及时清理楼宇周边3-5米范围积雪	关注天气预报对可能到来的冰雪天气做好提前防范, 教学楼各出入口提前铺设防滑地毯并在雪天按照要求及时清理积雪。	20%
重点工作的总完成率					重点

其他加减分明细

序号	减分事项 (前三项为固定项不可删减)	适用条款	评定人	加减分
1	公司制度文化考核情况			
2	岗位工作内容及工作标准、流程熟悉			
3	服务范围、对接客户的熟悉情况			
4				
9				
其他得分合计				
月度积分合计 (重点工作得分+其他得分合计)				83.

本人签字确认: 赵洪涛

直属上级签字确认: 田春燕

说明:

1. 试用期员工制度文化考核情况以行政人事部笔试成绩为准打分, 80分以上不扣分, 80分以下-5分。
2. 对岗位工作内容及工作标准、流程及服务范围、对接客户的熟悉情况由直属领导打分。不熟悉者给
3. 其他项以绩效考核制度中的加减分标准进行打分。
4. 月度考核分大于等于90分, 且试用期工作业绩、综合评定符合转正条件的, 则
5. 月度考核分低于90分不予转正。考核结果连续两次低于90分者, 视为不胜任岗位
6. 月度考核分低于80分者为不符合岗位要求, 公司有权给予辞退处理。