

新员工试用期满总结报告

填表日期: 2025.01.07

姓名	周子翔	所属部门	财务部	岗位	财务经理
----	-----	------	-----	----	------

员工试用期自我总结

1、从目标、行动和结果三个维度，对您在试用期间的工作情况进行总结？

1. 目标：①入职前29项目 熟悉 业务范围内容
②对财务经理岗位工作内容及工作标准、流程熟悉
③独立负责项目汇报所考核数据、费用报表数据、财务核算

2. 行动：①入职第1、2天走访了29项目，并学习熟悉了业务内容
②通过各项目、行政采购、领导派外、报表、合同表取数
③整理财务资料入账、并核算报表

3. 结果：以上1目标 95% 独立完成，并视细节上做了一些改善

2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？

1. 账务方面：①理清以往挂账科目，②努力=账务一

2. 核算方面：①从业务发生之前做好预提、报账过程监督
②统一规范报账、报账单据贴贴等

3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？

1. 凭证归档不及时 2. 业务发生前未做好规范化

3. 税务风险较弱、细节上的把控不到位

4. 项目上的合同外收支未规范

4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？

1. 我希望从工作技能上得到提升

2. 我希望从管理水平上得到提升

3. 我认为去参加一些专业的财税培训

4. 我认为在我的工作中，希望有资深经理丰富的领导能教导我

5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？

基本满意

原因：①主管领导交代的工作基本能独立完成，②能快速融入集体，与同事相处较好 ③能主动上提出一些专业建议与改进
④对项目内容 较为熟悉 ⑤能按要求完成了一些细节的改进

签名: 周子翔 日期: 2025.1.11