

员工异动表

填表日期: 2025年1月9日

姓名	欧阳海菊	职务	助理	部门	云南轻纺职业学院	入职日期	2024年10月31日
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 87 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 1. 工作方面: 入职以来, 一直以识理论、懂技术、会实干来要求自己, 思想态度端正, 勇于前进; 工作责任心强, 积极主动, 能够顾全大局, 注重团队合作, 能较好的解决工作过程中遇到的许多问题。 2. 缺点和不足: 安全意识, 工作反馈意见有待提高, 工作方法有待改善。 3. 改进方向: (1) 加强业务技能学习, 提高综合素质; (2) 增强责任担当, 提高履职能力, 积极应对新考验, 解决工作中遇到的问题。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写 (薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							

ZGHQ/人事管理/B0



新员工试用期满总结报告

填表日期: 2025年1月9日

姓名	欧阳海菊	所属部门	云南轻纺职业学院	岗位	助理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度,对您在试用期间的工作情况进行总结?					
1.目标: (1)全面了解公司企业文化; (2)明确岗位职责,熟悉轻纺绿化管养区域,对接客户工作要求; (3)熟悉工作流程和工作规范; (4)制定工作计划,定期总结。 2.行动: (1)参加工作以来,一直以识理论、懂技术,会实干来要求自己,思想态度端正; (2)工作责任心强,积极主动,能够顾全大局,注重团队合作。 3.结果: (1)能够较好的解决工作中遇到的许多问题,做到理论和实践相结合; (2)珍惜每一次学习培训机会,带头立足岗位、苦练本领,努力成为行业骨干。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划?					
1.掌握绿化管养知识和技能:包括植物种植和养护技巧,绿化项目管理等方面。 2.参与并完成云南轻纺职业学院绿化管养,提高客户满意度。 3.提高工作效率和服务质量,为公司树立良好的形象。 4.适应工作环境和团队合作:熟悉优化工作流程,能够与团队成员有效沟通。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题?您认为应如何改进?					
我认为公司或我所在部门在管理上没有问题,很荣幸能加入中高后勤这个大家庭,非常感谢领导和同事的关心和帮助,我学到了很多。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展?您认为何种培训将对您的职业发展有帮助?					
1.希望在公司得到的发展: (1)加强业务技能学习,提高综合素养; (2)增强责任担当意识,提高履职能力。 2.我认为理论和实操培训对我的职业发展有帮助。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗?为什么?					
我对我在试用期内的表现满意。因为公司管理规范、工作环境氛围好,领导关心和帮助下属,我学到了很多,试用期内工作顺利。					
签名: 欧阳海菊			日期: 2025年1月9日		



扫描全能王 创建