

教育学院教室清洁卫生工作任务书

甲方：_____

乙方：中高后勤服务（云南）有限公司

根据甲方需求，乙方承接教育学院教学场所清洁卫生服务任务，
具体工作内容如下：

一、工作任务及标准：

1. 服务范围：教育学院指定教室（详见附件《教室清单》）
2. 服务周期：2025 年 3 月 1 日-2026 年 2 月 28 日（12 个月）
3. 工作要求：每日完成 3 次清洁作业：

课前 30 分钟完成首次清洁，课间维护卫生环境，课后 1 小时内完成终次清洁，达到教学场所卫生标准要求，包括但不限于：地面无杂物、水渍，桌椅表面无灰尘，黑板及讲台整洁，垃圾日产日清。

二、服务管理要求

1. 人员配置：乙方须组建不少于 3 人的专职清洁班组，作业人员需统一着印有公司标识的工作服，提供现场负责人及 24 小时应急联系电话。

2. 设备管理：清洁工具、设备由乙方自行采购维护，危险作业需配备安全防护装备。

三、质量监督与验收

1. 甲方每日进行卫生抽检，发现不合格项按 200 元/项次扣减服务费

2. 每月 5 日前提交上月《清洁服务记录表》
3. 季度综合评分低于 85 分，甲方有权要求限期整

四、服务费用及支付

付款方式：每月根据服务数量及质量考评后，根据乙方提供的劳务人员信息进行相关费用支付。

1. 合同总价：¥70,000.00（柒万元整）
2. 付款节点：2025 年 8 月 31 日前支付 50%进度款（¥35,000），2026 年 2 月 28 日支付 50%尾款（¥35,000）。

五、特别约定

1. 乙方作业人员需购买意外伤害保险；
2. 服务期间发生安全事故由乙方承担全部责任；
3. 遇重大教学活动需提前 2 小时到岗保障。

六、附件清单

1. 附件一：《服务教室明细表》
2. 附件三：《清洁服务验收单》

甲方签章：

乙方签章：

授权代表：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

签订日期：_____年_____月_____日

注：本文书一式肆份，甲乙双方各执两份，自签章之日起生效。