

员工异动表

填表日期:

姓名	徐成鑫	职务	事务助理	部门	新大绿化	入职日期	2025.2.17
异动类型: ☐ 转正 ☒ 正常转正 ☐ 提前转正 转正考核成绩: 83.5 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 在本次试用期内, 我加强了专业技能学习的进步, 学会了如何合理的人员安排, 增强服务意识, 在这段时间的工作中, 我不仅积累了实践经验, 也深刻认识到责任心和学习能力的重要性。未来, 我将继续努力提升专业水平, 为打造更美丽, 更生态的校园环境贡献力量。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写 (薪资情况)							
调薪前	调薪后		备注				
总经理意见							

新员工试用期满总结报告

填表日期:

姓名	徐成鑫	所属部门	新疆大学绿化养护	岗位	事务员/工
员工试用期满自我总结					
1. 从目标、行动和结果三个维度, 对您在试用期间的工作情况进行总结?					
1. 目标维度: 一、招聘绿化工 二、与施工方进行交接工作 三、安排人员对区域内的绿化植被进行修剪美化, 四、保障基层员工的后方。 2. 行动维度: 一、去周边社区进行宣传工作, 二、与施工方对工作区域的植被进行归类, 排查木的成活情况, 树皮皮的成活情况, 三、发现绿化工有空闲的区域或对学校工作区域的木, 树皮皮进行修剪, 对木木集中消杀病虫害, 维修人员有对损坏的管网进行修理, 四、为绿化工保障喝水的问题, 买了两个大热水壶, 桶装纯净水在教学楼的饮水机进行填充。 3. 结果维度: 一、绿化工现有人员34名, 后期会进行筛选, 二、交接工作已完成活树对和死树已标注, 树皮皮已标注完成, 三、工作区域内的修剪已完成70%, 四、员工对后勤的满意度已提高。					
2. 您个人未来一年内的工作目标与行动计划?					
工作目标: 原定的工作目标 提高与领导的沟通能力, 提升自我的管理能力。 行动计划: 多看直接领导与甲方的沟通方式, 学习如何制定目标和计划。					
3. 您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题? 您认为应如何改进?					
存在问题: 1. 基层员工的专业技能不足, 2. 安排的工作量不合理, 3. 与甲方沟通比较少, 4. 基层员工的积极性不足。 改进: 1. 每周一次对基层员工的专业技能进行培训, 2. 制定工作计划和工作目标, 3. 多与甲方进行沟通, 4. 保障基层员工的后方, 以奖励的行为来提高员工的积极性。					
4. 您希望在本公司得到怎样的发展? 您认为何种培训将对您的职业发展有帮助?					
1. 学到更多的专业技能, 不断的提升自我的认知能力, 不断的提升管理能力, 能有有效的合理的分配工作安排。					
5. 您对您试用期内的表现满意吗? 为什么?					
非常满意 表现一般, 因为个人的专业能力不足, 管理能力一般, 与甲方沟通较少, 不会最合理的安排基层员工的工作量, 但是在试用期内, 自我不断的在学习, 不断的进步, 学到了很多知识, 能够体现自我价值。					
签名:			日期:		

部门月度绩效考核记录表

姓名： 徐成鑫

部门：新疆大学绿化 直接上级：瞿昕

考核月份：2025年5月

重点工作事项完成明细					
序号	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率
1	招聘绿化工	30%	按照甲方要求招聘进场绿化工	1、通过招聘（线上、线下、内推）绿化工进行面试	15%
2	与施工方进行交接工作	40%	和甲方、施工方清点死树和缺失地被	1、通过和甲方、施工方对工作区域植被进行划分，排查乔木成活情况，地被的缺失情况	40%
3	制定区域内绿化修剪美化工作安排	15%	按照合同要求对工作区域进行绿化养护工作	1、通过实地情况对工作区域的乔木修剪、刷白、打药人员的安排计划。 2、通过实地情况对工作区域的苜蓿草坪进行修剪的人员安排计划。 3、通过工作区域进行对损坏的官网维修人员安排计划。	10%
4	保障基层员工后勤服务	15%	按照基层员工提出的需求进行物资购买	1. 通过购买饮用水保障基层人员喝水情况	15%
重点工作的总完成率				80%	重点工作得分

其他加减分明细				
序号	加减分事项	适用条款	评定人	加减分
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
其他得分合计				0
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）				0

本人签字确认:

直属上级签字确认: