

费用报销清单

使用单位：~~中高后勤服务保障处~~ 物业公司

报销日期 2025年6月16日

用 途	报 销 数		财务科审核意见
	单据张数	金 额	
差旅费	4	422.4元	
金额合计（大写）肆佰贰拾贰元肆角	¥：422.4元		课题
付讫记录： 现金：	银行：✓	转账：	审核
			签章

原始单据粘贴背后

单位负责人：

保管验收或证明：

经报人：