

员工异动表

填表日期: 2025.7.16

姓名	罗昕羽	职务	事务助理	部门	应急厅	入职日期	2025.4.21
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 在试用期间, 我围绕客户服务板块展开工作, 逐步建立起对外统服务的认识, 学习安保制度, 熟悉门岗值守、视频监控、应急处理等规范流程, 逐项明确办公室、会议室、公共通道等区域的保洁标准, 每日跟进卫生巡检记录, 对物资品供应流程、保障食堂用餐等, 期间支援两次学校项目感受到了学校物业与机关单位物业的不同之处, 对机关单位和学校物业板块的工作流程和业务知识有了更深入的了解, 同时, 我也深刻体会到团队协作的重要性, 未来, 我将进一步优化各板块专业技能, 加强跨部门协调能力, 为项目提供更精准的服务保障。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写 (薪资情况)							
调薪前	调薪后		备注				
总经理意见							

ZGHQ/人事管理/B0

