

员工异动表

填表日期：2025年7月16日

姓名	张松	职务	项目助理	部门	体职院服务中心	入职日期	2025年5月12日
异动类型： ☐ 转正 （ ☐ 正常转正 ☒ 提前转正） 转正考核成绩：87 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结： 试用期目标：明确岗位职责，快速融入团队，掌握项目管理工作基础流程、所辖板块人员情况及所负责的工作区域；独立完成日常巡检，保洁绿化板块周例会及培训会召开，仓库物资采购及发放等日常工作。为实现目标所采取的行动：学习公司《员工手册》、《体院应知应会》、《一级服务标准》并落实执行，每日巡查区域卫生情况和绿化作业情况，保障区域卫生达标，根据浇水/修剪/施肥等情况记录绿化《养护日志》，根据项目主任要求书进行大型活动赛事保障、重要区域深度清洁、绿化提升改造等专项工作。实现了重大活动期间环境卫生零投诉的目标。植物整体造型保持美观，病虫害防治进展有效。累计完成8场保洁、绿化团队培训例会，有效强化了员工服务责任意识。							
部门/物业服务中心意见	同意转正。建议转正日期为2025年7月12日。 史通庆 2025.7.16.						
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写（薪资情况）							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							

新员工试用期满总结报告

填表日期：2025年7月16日

姓名	张哲	所属部门	体职院服务中心	岗位	项目助理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度，对您在试用期间的工作情况进行总结？ ①目标：明确岗位职责，快速融入团队，掌握项目管理工作基础流程、所辖板块人员情况及所负责的工作区域；独立完成日常巡检，保洁绿化板块周例会及培训会召开，仓库物资采购及发放等日常工作。 ②行动：学习公司《员工手册》《体院应知应会》《一级服务标准》并落实执行，每日巡查区域卫生情况和绿化作业情况，保障区域卫生清洁达标，根据浇水/修剪/施肥等情况记录绿化《养护日志》，根据项目主任要求进行大型活动赛事保障、重要区域深度清洁、绿化提升改造等专项工作。 ③结果：实施“一活动一方案”精准保洁策略，实现了重大活动期间环境卫生“零投诉”的目标；绿化区域采取季节性药物防控，病虫害得到有效控制，植物整体造型保持美观；试用期间累计完成8场保洁、绿化团队培训例会，通过理论与实操相结合，有效强化了员工服务责任意识。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？ 未来一年内需继续学习精进自身业务能力，提升专业运动场地、场馆清洁技能和绿化养护知识储备；加强沟通，提升协调各版块跨部门工作的协作能力；提升突发应急事件处理能力，实现从“观察学习”到“独立执行”的转变；通过未来一整年的工作学习，掌握高校一学年各个时段的物业工作流程和工作重点，从而分析总结并优化下一学年的工作流程和成本控制，才能更进一步让客户体验后勤服务之美好。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？ 以我目前的工作经验及阅历未发现公司或所在部门在管理上存在问题。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？ 我希望在本公司能够得到某一领域或方向的深度发展发展，例如通过加深绿化方面专业培训，常见绿化用植物的品种、名称、特性，养护注意事项、病虫害预防及防治手段等，药剂使用、成分构成、防治原理等，由浅入深，丰富专业性和科学性的知识储备，才能应用到实际项目的工作中去。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？ 我认为我在试用期内的表现良好，所辖工作基本能够掌握并完成，但由于缺乏相应的专业化知识能力，仍有很大的提升空间。					
签名：张哲			日期：2025年7月16日		

部门月度绩效考核记录表									
姓名：张哲				部门：体院	直接上级：史迎庆			考核月份：2025年6月	
重点工作事项完成明细									
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点		完成措施		自评完成率	复评完成率
1	年度本月重点工作	保洁、绿化培训学习	25%	6月29日之前完成 监控人：史迎庆		1. 6月8日之前完成学习体院应知应会内容，使保洁、绿化熟知并明确各自的工作职责及工作标准； 2. 6月29日之前完成保洁岗作业专业化指		20%	20%
2	年度本月重点工作	绿化病虫害防治	25%	6月30日之前完成 监控人：史迎庆		1. 针对遭到病虫害的绿植及时进行药剂喷洒； 2. 雨后易发红火蚁筑巢行为，发现蚁丘及时播撒蚂蚁药防治； 3. 喷洒农药时避开人员密集时段。		25%	25%
3	本月其它重点工作	绿化作业设备保养维修	20%	6月15日之前完成 监控人：史迎庆		1. 安排绿化岗位负责人对绿化设备工具进行定期保养，对存在故障的及时进行修理； 2. 学习使用绿化相关作业设备工具。		15%	15%
4	本月其它重点工作	灭四害工作	15%	6月15日之前完成 监控人：史迎庆		1. 6月15日前对每一栋学生宿舍区域周围布设粘鼠胶。		15%	15%
5	本月其它重点工作	其他工作协助	15%	6月30日之前完成 监控人：史迎庆		1. 按要求完成其他日常办公事务协助。		15%	15%
重点工作的总完成率						90%	重点工作得分		
其他加减分明细									
序号		加减分事项		适用条款		评定人	加减分		
1									
2									
其他得分合计									
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）									
本人签字确认：				直属上级签字确认：					