

何大勇: 15-24日 补贴 $10 \times 30 = 300$
 王名美: 14-24, 补贴 ~~7~~ $11 \times 30 = 330$
 桂珍美: 14-20, 补贴 $7 \times 30 = 210$

附: $1 \times 30 = 30$

昆明校区7月管理人员办公室值班统计(截止18日)

姓名	值班天数	备注	计发值班费
杨晓鱼	3	2, 9, 16	90
许在方	3	3, 10, 17	90
李建华	3	4, 11, 18	90
蒋厚荣	2	6, 13	60
李立勇	2	5, 12	60
李玲波	3	7, 14, 15	90
李学燕	2	1, 8	60
肖翔宇			0

昆明校区7月工程值夜班统计

姓名	值班天数	备注	计发值班费
陈林	5天	1, 8, 15, 22, 29	150
岳小昆	5天	2, 9, 16, 23, 30	150
陈松	5天	3, 10, 17, 24, 31	150
李勇强	4天	4, 11, 18, 25	120
许荣	4天	5, 12, 19, 26	120
刘刚	4天	6, 13, 20, 27	120
牛明	4天	7, 14, 21, 28	120
董国富	0		0

推荐奖：尹迪：200 杨晓鱼：200
李玲波：100 王学云：100
李俊义：100 刘德：100

办公室排（值）班

2025年7月1日至7月31日（可休4天）																																值 班 天 数		
序号	姓名 日期	上月 余休	1 二	2 三	3 四	4 五	5 六	6 日	7 一	8 二	9 三	10 四	11 五	12 六	13 日	14 一	15 二	16 三	17 四	18 五	19 六	20 日	21 一	22 二	23 三	24 四	25 五	26 六	27 日	28 一	29 二		30 三	31 四
1	杨晓鱼	5		值							值							值													值			
2	许在方	0.5			值							值							值							值								
3	李建华	4				值							值							值						值		值						
4	李立勇	1					值							值								值								值				
5	蒋厚荣	6						值							值								值									值		
6	李玲波	5							值								值	值															值	
7	李学燕	0	值							值															离									
8	肖翔宇	0																					值	值					值					值
9	董亮	20																																

注：2025年6月1日起，每日值班人员12:00-14:30, 18:30-20:00必须在客服中心值守，负责接报工作，不得缺岗。（可调整时间提前去吃饭）

1、按照公司考勤管理规定，在项目管理人员查岗时，如不在岗，考勤表上填写“√”，且未向管理人员请假报告的，按照公司旷工处理。

2、管理人员电话：董亮：17677777708 李建华：18687043669 杨晓鱼：18687029349 李立勇：18988429064 许在方：18287414013 李学燕：18287713306 李玲波：18213392043 蒋厚荣：15887246490

2025年7月工程排班表（本月可休4天）

序号	姓名	日期 星期																																月末 余休
		原余休	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	陈林	2	值					休		值				休			值				休			值				休			值			
2	岳小昆	3.2		值		休					值			休	休		休	值			休	休			值			休	休			值		
3	陈松	2			值		休					值		休					值		休					值	休	休					值	
4	李勇强	6.7				值							值							值						休	值	休	休					
5	许荣	1.5					值	休	休					值	休	休					值	休						值						
6	刘刚	1.2.3				休	值						休	休	值							休	值						值	休				
7	牛明	2.3.5				休		值						休	休	值	休						休	值					休	值				
8	董国富	1				休								休							休							休						
9																																		

注意：上班打（√），休息写（休），请假标（假），值班写（值），忘记打卡（一个月可补打三次），忘记打卡要来办公室填：未打卡记录表，调班未打卡当天等和主管（许在方）说明情况并记录在册，其他情况在下面备注（例如：外出支援，加班等），主要以打卡机为准。联系人：许在方：18287414013

日常巡查区域及内容

时间	巡查区域	巡查内容	备注
星期一	藏中、学员食堂	3号配电室	
星期二	五大队、干训楼	2、7号配电室	
星期三	综合楼、通信楼、勤务连、综合仓库	4号配电室	
星期四	办公楼、通信楼		
星期五	家属区北		
星期六	家属区南		
星期日	招待所、大门、综合食堂、点餐食堂	5号配电室	

7月22 陈松支援昆明 值班1天，加班2天。
7月29 陈林，陈松，牛明，岳小昆 加班2天（点餐食堂爆燃）。

值班

1.8.15.22.2

2.9.16.23.

3.10.17.24.

4.11.18.25

5.12.19.

6.13.20.2

7.14.21.2