

部门月度绩效考核记录表							
姓名:	查丞璵		部门:	新疆大学	直接上级:	樊红芳	
考核月份: 2025年8月							
重点工作事项完成明细							
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率	
1	本月其它重点工作	完成项目内业(云大东陆)	20%	1、掌握考勤制作 2、熟悉资料归档	1、8月4日下班之前做完考勤管理 2、多与同事请教沟通资料归档流程以及注意事项	20%	
2	本月其它重点工作	暑假期间管理(云大东陆)	25%	1、保障南学楼培训卫生合格 2、配合会泽院会议顺利开展	1、每日巡查发现问题及时反馈纠正 2、配合绿化、保洁、维修、教室管理工作安排	25%	
3	本月其它重点工作	工作交接(云大东陆)	15%	1、完成工作交接	1、与接班同事沟通交流,让接班同事熟悉工作流程、并注意项目易错点,	15%	
4	本月其它重点工作	熟悉新疆大学项目	40%	1、熟悉现场 2、熟悉内业 3、熟悉工作职责	1、每日巡查参与病虫害防治工作 2、利用自身专业结合现场情况推动项目进展 3、明确工作职责,学习现场管理,调配员工工作	40%	
重点工作完成率					100%	重点工作得分	100
其他加减分明细							
序号		加减分事项	适用条款	评定人	加减分		
1							
2							
3							
4							
其他得分合计							
月度积分合计(重点工作得分+其他得分合计)							

本人签字确认: 查丞璵

直属上级签字确认: 樊红芳