



员工异动表

填表日期: 2025.9.2

姓名	蔡云川	职务	项目经理	部门	石河子大学	入职日期	2026.6.30
----	-----	----	------	----	-------	------	-----------

异动类型: 转正 (正常转正 提前转正) 转正考核成绩: 91 分

晋升 调薪 降级 降薪 调岗

自我总结: 自6月30日入职中高以来,我先后主要经历了冶金高级职业技术学院和新疆石河子大学项目经理一职,度过了充实而富有挑战的试用期。现试用期已满,特此对阶段性工作进行总结汇报,并申请转为正式项目经理。

一、试用期主要工作回顾

- 协助昆医项目现场指挥工作人员完成树木栽种工作,并确保了施工期间的安全和后勤保障工作;
- 通过派遣人员以扫街的方式及员工转介绍的方式完成了冶金职业技术学院团队组建工作;
- 与培华培训机构洽谈冶金职业技术学校的物业服务合同事宜,通过重新丈量的方式增加保洁服务面积以提高合同总费用,同时得到甲方认同后签署了合同;
- 统筹协调项目所有员工配合冶金校方再一周内完成4000新生集中入学的所有工作,并得到校方后勤领导高度认可;

二、未来工作计划与展望

- 按照公司指示前往新疆石河子大学出任项目经理一职,尽快熟悉项目情况,以最短的时间进入工作状态,并按照公司既定方针开展工作;
- 以公司及校方需求为导向,完善项目管理体系及岗位编制梳理调整等工作;
- 深度优化预算,挖掘制定降本增效的可行性方案并按照方案开展工作;
- 打造学习型团队,培养骨干力量,提升团队整体战斗力与稳定性。

结语:

试用期的工作经历让我深刻体会到校园物业管理的责任与价值,也坚定了我在此岗位上长期发展的决心。我热爱这份事业,享受为师生创造良好环境的过程。感谢公司给予我这个平台和机会,感谢领导与同事们的支持与帮助,在此,我郑重提出转正申请,恳请领导批准。我承诺将以更大的热情、更足的干劲、更高的标准投入到今后的工作中,不断学习,持续改进,为提升校园物业服务品质、保障校园和谐稳定运行贡献自己的全部力量。

部门/物业服务中心意见	
分管副总意见	
行政人事部意见	

行政人事部填写（薪资情况）		
调薪前	调薪后	备注
总经理 意 见		

ZGHQ/人事管理/B0

新员工试用期满总结报告

填表日期:

2025年9月4日

姓名	蔡云川	所属部门	石河子大学	岗位	项目经理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度，对您在试用期间的工作情况进行总结？ 答： (1) 协助昆医项目现场指挥工作人员完成树木栽种工作，并确保了施工期间的安全和后勤保障工作； (2) 通过派遣人员以扫街的方式及员工转介绍的方式完成了冶金职业技术学院团队组建工作； (3) 与培华培训机构洽谈冶金职业技术学校的物业服务合同事宜，通过重新丈量的方式增加保洁服务面积以提高合同总费用，同时得到甲方认同后签署了合同； (4) 统筹协调项目所有员工配合冶金校方再一周内完成4000新生集中入学的所有工作，并得到校方后勤领导高度认可					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？ 答： (1) 按照公司指示前往新疆石河子大学出任项目经理一职，尽快熟悉项目情况，以最短的时间进入工作状态，并按照公司既定方针开展工作； (2) 以公司及校方需求为导向，完善项目管理体系及岗位编制梳理调整等工作； (3) 深度优化预算，挖掘制定降本增效的可行性方案并按照方案开展工作； (4) 打造学习型团队，培养骨干力量，提升团队整体战斗力与稳定性。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？ 答： (1) 服务标准落地不均：各板块虽有基础服务规范，但执行细节存在差异。如宿管及楼宇管理员的界定不明确，不同项目类型，保洁作业标准界定不清晰等，导致各类型项目服务质量差异化较大。 (2) 培训体系针对性不强：现有培训多偏向企业和通用礼仪，缺乏分板块的专项技能提升内容。团队的各类应急处理技巧、绿化养护专业知识、保洁专项工作内容等，均需更系统的培训支撑。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？ 答： (1) 我希望能够跟随公司长远发展，通过公司给予的工作平台，锤炼自身专业能力及核心能力，能够在物业服务行业领域里崭露头角； (2) 公司领导在一些解决问题的角度和高度上能够给予我全新的认知，提高自身格局，强化自身核心能力。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？ 答： 试用期的工作经历让我深刻体会到校园物业管理的责任与价值，也坚定了我在此岗位上长期发展的决心。我热爱这份事业，享受为师生创造良好环境的过程。感谢公司给予我这个平台和机会，感谢领导与同事们的支持与帮助，我承诺将以更大的热情、更足的干劲、更高的标准投入到今后的工作中，不断学习，持续改进，为提升校园物业服务品质、保障校园和谐稳定运行贡献自己的全部力量。					
签名：蔡云川			日期:2025年9月4日		

部门月度绩效考核记录表（试用期）

姓名：蔡云川

部门：

直接上级：墨相麟

考核月份：2025年8月

重点工作事项完成明细						
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率
1	年度本月重点工作	冶金团队组建工作	25%	8月5日前完成冶金团队组建工作	1、闻泰科技物业撤场，吸收该厂物业员工； 2、加强推广员工转介绍； 3、每日安排1-2人在周边城中村和农贸市场进行现场招聘。	25%
2	年度本月重点工作	与冶金后勤对接增项合同事宜	20%	8月10日前与冶金后勤确定增项合同的费用金额	1、与培华教育机构的兰总先确认增项内容； 2、与培华教育机构、冶金后勤三方一起确认增项合同的内容和最终金额； 3、增项合同内容和金额确认后，等后勤走六报批后再确定签署时间。	20%
3	年度本月重点工作	参加公司组织的培训考核	20%	8月11日参加公司为前往新疆的员工组织的各项操作流程培训及考核	1、8月10日前学习公司人事部及财务部下发的操作流程培训资料； 2、8月10日参加公司人事部准备的线上考核； 3、8月11日参加公司人事部及财务部的线下考核。	20%
4	年度本月重点工作	熟悉石河子大学项目情况	15%	熟悉并现场了解石河子大学的项目管理情况	1、熟悉合同内容及预算； 2、熟悉项目各区域岗位工作职责及人员工作状态； 3、熟悉项目仓库物资管理情况。	15%
5	年度本月重点工作	保开学工作组织协调	20%	因学校较多楼宇假期间进行翻新施工，卫生问题较为严重，需协调各部门逐步完成开荒清洁，确保9月1日开学前各装修楼宇的卫生达标，不影响学生入住及正常上课	1、组织协调中区保洁前往新北区支援新生宿舍卫生间清洁突击工作； 2、组织协调中区保洁前往新北区支援理工楼开荒清洁工作； 3、组织协调新北区、南区保洁支援博学楼开荒清洁工作； 4、组织协调中区保洁支援17号宿舍楼开荒清洁工作。	20%
重点工作的总完成率					100%	重点工作得分
其他加减分明细						
序号		加减分事项（前三项为固定项不可删减）		适用条款	评定人	加减分
1						
2						
3						
其他得分合计						/
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）						

本人签字确认：蔡云川

直属上级签字确认：

说明：

- 试用期员工制度文化考核情况以行政人事部笔试成绩为准打分，80分以上不扣分，80分以下-5分。
- 对岗位工作内容及工作标准、流程及服务范围、对接客户的熟悉情况由直属领导打分。不熟悉者给与-2/项的扣减分。
- 其他项以绩效考核制度中的加减分标准进行打分。
- 月度考核分大于等于90分者，则次月1日起转正。
- 月度考核分低于90分不予转正。考核结果连续两次低于90分者，视为不胜任岗位要求，公司可据此进行辞退处理。
- 月度考核分低于80分者为不符合岗位要求，公司有权给予辞退处理。

