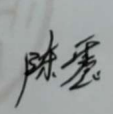


云南师范大学物业服务定期量化考核表

物业服务单位： 中高后勤服务（云南）有限公司			
动态考核时段：		第一季度(2025 年 1 月 16 日至 2025 年 4 月 30 日)	
评 分 标 准		分值	得分
管理情况	员工仪容仪表和规范性操作情况（包含行政楼、图书馆、校史博物馆、档案馆）。	10.0	9.3
	学校委托管理的固定资产管理情况，包括课桌椅、多媒体教学设备、学校出资的维修材料和耗材的管理情况。	3.0	2.8
	水电设施故障时采取的有利于节约管理的应急措施、有利于节约管理的对水电设施设备的有效维护和维修情况。	5.0	4.5
服务质量	服务范围室内外保洁质量、屋面和房屋四周雨水管沟维护情况、排污系统检查和维修情况。	18.0	15.8
	物业服务“完全受理”和限时响应、服务情况。	5.0	4.5
	楼宇值班、巡查情况和出入人员登记、出入物品登记等管理情况。	5.0	4.5
	教室管理，教学楼内一般设施设备管理，多媒体教学设备开关和故障报修，教师休息室管理与开水服务。	10.0	9.2
	配合相关主办单位工作情况、会议和大型活动服务质量。	9.0	8.8
	服务范围内设施设备的维护、维修与排查报修。	15.0	14.2
工作目标	完成学校下达的定期工作目标情况。	5.0	5
完成情况	完成监管部门下达的各项工作目标和工作任务情况。	15.0	14.7
合 计		100.0	93.3
考 核 等 级		A 级	



考核评议意见	本考核周期（2025 年 1 月 16 日至 2025 年 4 月 30 日），中高后勤服务（云南）有限公司物业服务定期考核定级为 A 级。评议意见如下： 1. 依据合同要求配备人数，合理划分、分配工作范围； 2. 加强安全生产、作业培训及管理； 3. 各项物业服务进一步工作细化： 1) 公共教室、教师休息室保洁； 2) 维修和消毒物资、材料领取规范； 3) 室外流动保洁、及时清运垃圾； 4. 室内禁止随意堆放杂物、个人物品，严禁私自占用公共资源； 下阶段工作重点： 1. 加强员工行为规范、安全意识、服务意识培训，杜绝因员工、因管理不到位而存在的各类意识行为、行为规范造成的隐患； 2. 责任标段内室内外抽排水系统、口、井清掏； 3. 楼宇顶层屋面、天花板漏水巡查； 4. 卫生间涂鸦、污渍清除及巡查； 5. 配电间钥匙规范管理； 6. 卫生间异味、把手、插销、灯源消除和维修巡检。 7. 加强楼宇秩序、安全巡查。
物业服务费明细	应付： 1. 根据双方签订的《云南师范大学物业服务合同》（合同编号：YNZC2024-G3-06563-YNSZ-0412 2 包），2025 年第一考核周期物业服务费 823433.33 元，考核 A 级，实际支付 823433.33 元。 2. 2025 年 1 月 16 日-4 月 30 日期间，违反合同《服务细则》约定的第五章第十条、十二条、第十三条、第十四条、第十五条、第十六条、第十七条、第十九条相关内容扣款：12000.00 元，第六章第二十三条 33000.00 元，共计 45000.00 元 实付： 基于以上考核结论及合同，云南师范大学实际应向中高后勤服务（云南）有限公司实际支付 2025 年第一考核周期（2025 年 1 月 16 日—4 月 30 日）物业服务费人民币小写：778433.33 元，大写：柒拾柒万捌仟肆佰叁拾叁元叁角叁分。
参加考核人员 (考核单位公章)	 刘明珠 杨永品 文申 杨永丽
物业服务单位 签收	 2025. 9. 28

