



员工异动表

填表日期:

姓名	顾金津	职务	项目主管	部门	八一中学	入职日期	2025.6.1
<p>异动类型：<input checked="" type="checkbox"/>转正 （<input type="checkbox"/>正常转正 <input type="checkbox"/>提前转正） 转正考核成绩：95 分</p> <p><input type="checkbox"/>晋升 <input type="checkbox"/>调薪 <input type="checkbox"/>降级 <input type="checkbox"/>降薪 <input type="checkbox"/>调岗</p>							
<p>自我总结：</p> <p>尊敬的各位领导：</p> <p>八一中学顾金津 2025 年 6 月 1 日入职，入职以后积极适应公司的工作步骤，根据项目情况完成公司制定的各项指标。本人在工作中认真、细心，能有效的完成甲方及领导安排的工作，申请转正，请领导审批。</p>							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写（薪资情况）							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							