

新员工试用期满总结报告

填表日期：

姓名	周婷婷	所属部门	市场部	岗位	市场经理
员工试用期自我总结					
1、从目标、行动和结果三个维度，对您在试用期间的工作情况进行总结？ 目标：1.业务目标，学习完成项目信息的收集与筛选； 2.能力目标，熟悉物业项目招投标流程，提升标书撰写与项目测算能力。 行动：1.市场拓展，收集项目信息，定期筛选跟进，想办法与关键人建立联系并维护。 2.客户回访，参与客户拜访与需求访谈，撰写项目测算并跟进反馈。 结果：1.能力提升，从行业了解、项目情况、招标流程、标书撰写、项目测算等多方面都学习进步，距离岗位要求更进一步。 2.认知不足，通过实习期间仍学习与了解，也清楚自己跟前辈们的差距，知道了自己的长短板，在接下来仍工作中也有了明确学习努力的目标。					
2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？ 第一阶段(1-3个月)：全面了解公司、行业与岗位，熟练掌握基础的工作技能，成为团队中可靠的协助者。 第二阶段(4-7个月)：在基础工作上追求质量与效率，开始独立负责特定工作模块，并尝试提出创新。 第三阶段(8-12个月)：成为团队中不可或缺的中干力量，发现业务机会，创造可见价值(即成交)。					
3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？ 入职以来参与了几个项目的协助工作，综合下来都有一个很大的感官就是部门各同事沟通不及时不到位，建议在以后的工作中，各位领导多传达，宁愿多说，减少漏说，各类沟通以及指令传达明确到每一步责任人，确保事事有人负责，件件能落地。					
4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？ 1.期望发展：希望有机会为自己仍想法和创意争取落地仍机会，哪怕是一个很小的项目，渴望被允许尝试用新办法解决问题，在在在过程中，产生可量化的结果，希望早日能独挡一面，扛上分公司市场开拓的大旗。 2.培训方式：跨部门轮岗体验，到各部门进行短期观摩和学习，各项目都跟随学习，同时是打破部门墙，深刻理解前端市场工作如何影响后端服务，从而做出更接地气、更有效的市场方案。					
5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？ 我对自己在试用期内的表现比较满意；从刚入职这个岗位的新手小白，自己一直在进步，虽然走得慢，但自己从未停下脚步，一直在全面学习这个行业的知识，以市场相关的各类数据和技术类指标，起码自己仍成长是看得见的，与各个同事也相处得非常融洽，希望在接下来仍工作中进步更大一点，走得再快一些。					
签名：周婷婷				日期：2025.10.1	