

员工异动表

受控文件

填表日期: 2025年9月30日

33

姓名	俞化	职务	项目主管	部门	物业服务中心	入职日期	2025.7.14
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 通过这段时间的实践,我认为自己具备较强的责任心,组织协调能力,和现场管理能力,能够胜任原主管的岗位要求。但同时,我也清醒地认识到自己的不足:例如,在对一些内在设备的操作维修上还需要进一步学习,不至于机器坏了两眼一抹黑;在团队激励方式上,还可以更积极主动,以提高大家的工作积极性。 在未来的日子里,我将以更加饱满的热情投入工作中,我的下一步计划是:深化精细化管理,加强培训;与设备供应商建立联系,我接受这份挑战,同燃一新的工作,并为自己是学校的后勤保障的一分子而感到自豪。							
部门/物业服务中心意见		2025年10月1日转正,执行4700+900(绩效)的标准。 张云艳 2025.10.12					
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							

部门月度绩效考核记录表

姓名：蔡伦 部门：开放大学 直接上级：张云艳 考核月份：2025年8月

重点工作事项完成明细						
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率
1	年度本月重点工作	熟悉开大新项目	60%	熟悉呈贡校区与学府校区，熟悉员工与各自负责区域，熟悉项目工作流程 8月31日之前完成 监控人：张云艳	1、根据实际巡视情况，画出呈贡校区平面图，一周去一次学府校区，加快对项目了解程度 2、每天巡视5个员工工作区域，了解姓名工作情况 3、加上甲方的联系方式并进行拜访	
2	年度本月重点工作	开学前工作安排	25%	完成车库清洗，鼠药回收，宿舍、教室消杀 8月31日之前完成 监控人：张云艳	1、根据暑期工作计划与相关部门协调消防水，计划车库清洗的具体时间； 2、组着人员开学前对教室、宿舍的同意消杀； 3、组织人员对外围杂草清除工作； 4、组织人员对各区域绿植的回收并形成记录	
3	年度本月重点工作	人员招聘	15%	开学前完成现缺岗人员招聘 8月20日之前完成 监控人：张云艳	1、计划招聘保洁员3名、教室管理1人、教室晚班职1名； 2、鼓励老员工转介绍； 3、附近小区微信群转发招聘信息；	
重点工作的总完成率						重点工作得分
其他加加分明细						
序号		加加分事项		适用条款	评定人	加加分
1						
2						
其他得分合计						
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）						

本人签字确认：

直属上级签字确认：

部门月度绩效考核记录表

姓名： 蔡伦

部门： 开放大学

直接上级：张云艳

考核月份：2025年8月

重点工作事项完成明细						
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	完成率
1	年度本月重点工作	熟悉开大新项目	60%	熟悉呈贡校区与学府校区，熟悉员工与各自负责区域，熟悉项目工作流程 8月31日之前完成 监控人：张云艳	1、根据实际巡视情况，画出呈贡校区平面图，一周去一次学府校区，加快对项目了解程度 2、每天巡视5个员工工作区域，了解姓名工作情况 3、加上甲方的联系方式并进行拜访	
2	年度本月重点工作	开学前工作安排	25%	完成车库清洗，鼠药回收，宿舍、教室消杀 8月31日之前完成 监控人：张云艳	1、根据暑期工作计划与相关部门协调消防水，计划车库清洗的具体时间； 2、组着人员开学前对教室、宿舍的同意消杀； 3、组织人员对外围杂草清除工作； 4、组织人员对各区域垃圾的回收并形成记录	
3	年度本月重点工作	人员招聘	15%	开学前完成现缺岗人员招聘 8月20日之前完成 监控人：张云艳	1、计划招聘保洁员3名、教室管理1人、教室晚兼职1名； 2、鼓励老员工转介绍； 3、附近小区微信群转发招聘信息；	
重点工作的总完成率						重点工作得分
其他加减分明细						
序号		加减分事项		适用条款	评定人	加减分
1						
2						
其他得分合计						
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）						

本人签字确认：

直属上级签字确认：