

新员工试用期满总结报告

填表日期：

姓名	蔡伦	所属部门	开放大学服务中心	岗位
----	----	------	----------	----

员工试用期自我总结

1、从目标、行动和结果三个维度，对您在试用期间的工作情况进行总结？

答：在试用期间，由刚开始的冶金技工学校，调任到了云南开放大学，我迅速熟悉了学校的整体范围和标准。我的工作核心围绕“管理与服务”展开，具体如下：

1.团队管理与建设：我积极融入保洁团队，通过与每位保洁员的沟通交流，了解他们的工作状态、安全意识与服务礼仪，努力提升团队的凝聚力与执行力。我坚持公平公正的原则分配任务。

2.制度落实与标准提升：我严格执行学校的各项保洁规章制度，并细化了日常保洁、周期保洁。加强了对教学楼、双翼楼、图书馆、卫生间、垃圾点等重点区域的卫生质量监督，对发现的问题及时整改常态化。

3.物资管理与成本控制：我对保洁用品及工具的领用建立了台账，做到按需发放、杜绝浪费。同时，做好日常维护，以降低损耗和维修成本。

4.应急响应与协作配合：在面对临时性的大型活动保障或恶劣天气后的清扫任务时，我能够迅速完成工作。例如：开学学生入学卫生保障，为期三周的军训期间卫生保障。在日常工作中，我及时响应各项保洁需求。

2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？

答：一：具体目标：

1. 将师生对保洁服务的综合满意度达到95%以上

2. 重大投诉事件（经核实）数量为0

3. 在关键区域（如图书馆、教学楼、行政楼）引入并固化“隐形服务”和“静音作业”标准

行动计划：

本人每日进行不少于2小时的现场巡检，并填写《每日巡检记录表》

推行“周重点、月全面”的检查制度，每周聚焦一个薄弱环节进行整改

建立线上或线下“保洁服务意见箱”，确保师生反馈渠道畅通，并在24小时内响应

二:具体目标：

1. 员工离职率降低 15%

2. 完成对所有在职保洁员 100%的岗位技能与安全再培训

3. 培养至少1名员工作为班组后备负责人

行动计划：

每月召开一次团队例会，不仅布置工作，更进行优秀员工表彰和经验分享

设立“服务之星”、“进步奖”等月度奖项，给予小额物质或精神奖励

关注员工困难，在合理范围内帮助解决，增强团队归属感

识别团队中表现出色、有责任心的员工，赋予其更多职责，如担任小组长、负责新员工带教等

3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？

答：流程标准化不足，服务质量波动较大

尽管有基础的作业指导，但许多流程（如报修处理、大型活动保障、应急事件响应）未实现精细化，不同班组、不同员工提供的服务质量存在差异，过于依赖员工的个人经验和责任心。

“救火式”管理成为常态，许多问题重复发生，未能从根源上解决，消耗了大量管理精力。

如何改进：

核心流程SOP化：组织骨干员工，共同将报修、保洁、安保、绿化等核心服务的流程细化、量化

推行“问题根源分析”制度：对于重复发生的问题或重大投诉，强制使用“5个为什么”等工具，打破问题环。

4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？

答：从“项目管理者”到“区域/业务线管理者”的横向拓展

发展期望：我希望在卓越完成现有项目管理工作基础上，有机会承担更多的职责。例如，未来目，或牵头负责物业部门中某个专项业务线（如所有保洁、安保、工程维修团队的统筹管理）
何种培训对我发展有帮助：中级财务管理课程，作为项目主管，我深知成本控制的重要性。我务报表、进行成本效益分析，从而具备更强的“经营”意识，而不仅仅是“花钱”意识。

5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？

答：总体而言，我对自己在试用期的表现感到满意，但并不满足。我认为我成功地达到了岗位但我也清醒地认识到，要完全实现我对这个职位的全部构想，还有很长的路要走。就像数据化记录和分析各类数据，但目前仍处于“记账”阶段，距离利用数据进行管理决策的目标，还有总而言之，我认为我的试用期表现达到了岗位的合格标准，并为未来的卓越表现打下了坚实的
我“满意”的是我展现出的学习能力、责任心和主动解决问题的担当精神，我“不满足”的是放，来带领团队达到一个更高的水平。
如果公司能够肯定我的表现并让我顺利转正，我将把试用期作为一个坚实的起点，全力以赴，不辜负公司的信任与期望。

签名： 蔡伦

日期: 20

2025年10月14日

项目主管
<p>整体环境、各楼宇的布局以及保洁工作的具</p> <p>态和困难。我定期组织小型例会，强调工作</p> <p>务，确保责任到人，区域到人。</p> <p>和专项保洁的流程。通过增加巡查频次，我</p> <p>题立即指出并督促整改，确保了校园环境的</p> <p>同时，我密切关注各类清洁设备的使用状</p> <p>速组织人力，合理调配资源，确保按时保质</p> <p>也积极与后勤其他部门及各位老师沟通协</p>
<p>准</p>
<p>细化的标准作业程序（SOP）管理。这导</p> <p>化、可视化，形成图文并茂的SOP手册。</p> <p>具进行根源分析，并制定永久性对策，关闭</p>

能够负责监管大学城内多个校区的物业项
。
我希望学习如何更精准地编制预算、解读财

的基本要求，并为团队带来了积极的改变，
管理的抓手尚未牢固建立，虽然我已经开始
很大的差距。
基础。
，我知道我还有更多的能量和想法可以释

实现我在此前沟通中阐述的各项工作目标，

25年10月14日