

员工异动表

填表日期:

姓名	李亨浩	职务	事务助理	部门	医医	入职日期	2025.6.27
异动类型: ☒ 转正 (☒ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 从6月27日入职到现在,时光飞逝,已经快3个月了,回想起刚进公司在冶金技工支援的日子,在经历了宿管,保洁,绿化三个板块的跟踪学习,我也初步掌握了解了我所选择行业的定位。在支援的过程我善于调节团队氛围,乐于助人,有着吃苦耐劳的精神;在跟随上级的过程中,我会观察他们的言行举止,并进行总结学习。在调到医医担任事务助理的岗位后,我恪尽职守,以高标准完成自己的份内工作,并自主学习绿化有关的技能类知识,保持热爱学习的心态来面对工作和生活。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							