

员工异动表

27

填表日期:

姓名	环依娜	职务	事务助理	部门	冶金技I	入职日期	2025.7.14
异动类型: ☒ 转正 (☒ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 入职三个月以来在项目部我收获了诸多的成长和感悟。在冶金技I学校任事务助理期间,我主要支援了宿管和绿化两大板块,这段时间,我积累了很多的实践经验,也对事务助理的岗位和职责有了更进一步的认识。在支援宿管期间,我学会了如何耐心的解答学生疑问,妥善处理学生与宿管之间的矛盾,以及如何高效协调维修工作,确保问题能够快速的得到解决。在绿化板块支援期间,我参与了项目绿化的整个过程,从规划、实施、监督都参与其中,学会了如何去制定计划,控制进度以及协调工作,为今后处理类似工作积累了宝贵经验。而在陆院期间,我在小招也积累了不同的工作经验,学会了接待礼仪和处理问题必须及时细致。总之,这段工作经历让我在沟通协调、团队协作等方面得到了提升,也认识到了自身的不足,在未来工作中,我将继续努力,不断的学习和进步。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前	调薪后		备注				
总经理意见							