

员工异动表

填表日期:

姓名	李娅香	职务	事务助理	部门	国土学院	入职日期	2025.7.28
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 自2025年7月28进入公司,项目实习期间深刻学习并掌握公司价值观、规章制度、管理制度等各项流程内容,在北辰地质局和国土学院项目实习期间,对上级领导安排的任务能够深刻理解并保质按量完成,主动对接工作,学习公司内部管理制度并按公司的流程,完成事务助理工作,工作提前计划,并提前完成。							
部门/物业服务中心意见	李娅香在工作期间(试用期)认真负责,积极主动,在国土项目部工作期间,因出色完成甲方需求的服务保障,得到甲方老师、党政办等部门领导及老师的赞扬和认可。建议自2025年10月1日起执行转正薪资标准。 杨建彪, 2025.10.31.						
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							

ZGHQ/人事管理/B0