

上海中高后勤服务（集团）有限公司

文件

中高[2025年]21号

签发：



关于2025年第三期大讲师培训通知

各职能中心、城市公司/区域公司：

当前公司精细化管理要求持续提升，财务费用报销的规范性、合规性直接关系到公司资金安全与运营效率。为统一报销标准、明确流程规范、规避财务风险，解决员工日常报销中存在的流程不熟悉、单据不规范、审核不通过等问题，全面提升全员报销业务处理能力，保障公司财务工作有序推进，公司拟围绕“费用报销规范、流程操作要点、单据审核标准”核心方向，组织开展财务费用报销专项培训活动。本次活动将结合案例分析与实操演示，既助力员工快速掌握报销要点，也推动公司财务报销工作标准化升级。现定于 2025 年 10 月 31 日（星期五）举办财务费用报销专项培训，具体安排通知如下：

一、培训时间

2025 年 10 月 31 日（星期五）15:00-17:00（请提前 15 分钟到场签到）

二、培训地点

线下：云南公司云瑞大学会议室

线上：腾讯会议

三、参与人员

云南公司各职能部门/服务中心助理及以上管理人员线下参训，新疆公司各职能部门/服务中心助理及以上管理人员线上参训（腾讯会议）。

四、培训议程

培训议程				
序号	内容	时间	负责人	参与人
1	开场	15:00-15:05	刘领	云南公司各职能部门/服务中心助理及以上管理人员线下参训
2	《费用报销培训》	15:05-16:00	禄园园	新疆公司各职能部门/服务中心助理及以上管理人员线上参训（腾讯会议）
3	问答环节	16:00-16:40	云南公司财务部全员	
4	现场考试	16:40-17:00	刘领 禄园园	

五、培训纪律及要求

本次培训纪律严格按照《通用工作手册》会议制度中 4.3 会议纪律执行，具体条例如下：

1. 迟到：迟到者主动向会议纪律委员或纪律组织部门乐捐（主管级及以上人员为 30 元，助理级人员及领班级人员 20 元）；
2. 云南公司本次培训参会人员必须到场参加，确因工作原因不能到现场的需提前报备至行政人事部刘领处。
3. 确因工作或特殊原因不能参加培训的人员，需提前经相关领导审批同意，审批人为：部门负责人、分管片区经理/副总、财务部奎总，其他人员未按规定参会且未请假的，按考勤管理制度视旷工进行处罚。

4. 请各部门 / 服务中心负责人及时通知相关人员，提前安排好工作，确保参会人员提前 15 分钟到达指定地点进行签到。

5. 各位参会人员需做好会前准备，会议中认真听讲，携带笔记本和笔记录培训要点，在培训结束后所有成员（线上和线下所有成员）需进行培训考核，通过分数为80分，每位人选有两次考试机会，未通过的人员将执行-5分绩效的处罚；请假人员需在11月3日24点前完成考试，所有未参考的人员将执行-5分绩效的处罚。

5. 请参会人员提前梳理日常报销中遇到的疑问，培训期间将设置答疑环节集中解答；培训后将严格按照本次培训规范执行报销流程，请务必认真学习领会。

特此通知！



主题词：费用报销 大讲师 培训

抄 报：集团董事长、总经理

抄 送：各职能中心、各城市公司、区域公司

上海中高后勤服务（集团）有限公司

2025年10月29日印发

存：1份 共30份