



员工异动表

填表日期: 2025年11月3日

姓名	李胜仙	职务	储备干部	部门	行政人事部	入职日期	2025年7月28日
异动类型: ☒ 转正 (☒ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分							
☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 试用期届满,在此,我谨对这段时期的工作和学习情况进行总结。首先要感谢公司给我这个机会加入这个大家庭,让我有提升自我的机会。其次,在入职以来我主要协助行政和人事方面的工作,行政方面除了日常的行政事务,我还进行采购方面的学习,主要包括系统采购流程、询价的方法、供应商对账分权等等。在施老师的带领下,也掌握了一定的方法;人事方面主要对钉钉系统和考勤系统进行了学习,也进行了一定的实操,对这些工作也逐渐从陌生到较为熟悉,在施老师和王老师的帮助下也逐渐成长。最后在公司学习和工作过程中,也深刻认同公司的企业文化和发展战略,在未来的发展过程中,希望在这个大家庭能够继续学习进步。							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							