

## 部门月度绩效考核记录表

部门

救助站

直接上级：刘佳伟

考核月份：2025年10月

姓名：马文强

## 重点工作事项完成明细

序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	自评率	复评率
1	年度本月重点工作	员工血压测量，库房盘点，与员工沟通	10%	1. 对所有员工进行血压测量 2. 对库房进行盘点 3. 与员工经常进行沟通，以便了解员工动态，情绪。 负责人：马文强 监控人：刘佳伟	1. 组织员工 2. 安排时间 3. 经常与员工谈心	8%	
2	年度本月重点工作	对保洁卫生的监督及每半月一次对接待大厅办公室卫生的清洁	20%	1. 自查保卫卫生不到位的监督 2. 与甲方对接室内卫生不到位处 3. 监督保洁将接待大厅办公室清理整洁 负责人：马文强 监控人：刘佳伟	1. 每日不定时检查办公楼内卫生 2. 组织员工打扫接待大厅办公室卫生。	17%	
3	年度本月重点工作	员工考勤、安全及制度的岗位培训	20%	1. 员工考勤制度培训 2. 对员工进行安全培训，使员工提高安全意识	1.组织员工 2.安排时间 3.进行学习	17%	
4	年度本月重点工作	十一及中秋节期间对项目稳定运行的保障	30%	1. 十一节日第一天所有人参加升国旗仪式 2. 安排好值班人员及工作保障 3. 做好十一期间整备状态，经常来项目查看十一期间的工作 负责人：马文强 监控人：刘佳伟	1.组织员工 2.将十一期间值班人员的名单与甲方对接	26%	
5	年度本月重点工作	绿化、菜地养护	10%	1、绿化浇水跟进。 2、加固菜地的苹果树，防止被吹歪，将打药的树重新调整，保证营养的供应 3、绿化拔杂草，施肥 负责人：李工 站长 刘主任	1、组织员工。 2、安排时间。 3、每日转救助站时检查黄缠情况，并将其拔掉。	8%	
6	年度本月重点工作	人员招聘	10%	1. 在救助站附近及周边社区发布招聘信息 2. 在招聘软件上发布招聘信息	1. 不定时出去附近招人 2. 每天发布招聘信息	7%	
重点工作的总完成率					83%	重点工作得分	
其他加减分明细							
序号	加减分事项			适用条款	评定人	加减分	
1							
2							
3							
4							
月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）							

本人签字确认：

直属上级签字确认：