

部门月度绩效考核记录表							
姓名：贾怀文		部门：石河子大学		直接上级：蔡云川		考核月份：2025 年 10 月	
重点工作事项完成明细							
序号	重点工作归属	工作内容	权重	完成指标及监控点	完成措施	自评	复评
1	年度本月重点工作	考勤制作	30%	学习考勤制作，10月考勤独立完成。	1. 认真学习考勤制作标准流程，多问多学，独立完成考勤制作 2. 熟练操作钉钉，办理员工入职、离职 3. 正确办理员工纸质入离职，并按规定归档	27%	28%
2	年度本月重点工作	人员招聘	20%	协助各区负责人人员招聘，培训上岗，及各区域人员钉钉离职人员核对	1. 招聘保洁3人，门岗1人 2. 发朋友圈宣传招聘及公司公众号文章	19%	19%
3	本月其它重点工作	资料归档	20%	1、资料档案整理 2、能独立完成档案归档、资料撰写、提交	1. 10月4日前提交考勤表并归档 2. 完成入职离职人员资料整理、归档 3. 完成采购计划并上报 4. 完成库房盘点并整理、归档、上报 5. 完成各次会议纪要	17%	16%
4	年度本月重点工作	项目内务熟悉	30%	1. 各区负责人和名字对得上号 2、了解项目情况，掌握各项事务及上报时间节点	能独立、按时完成各项事务，按照时间节点上报	27%	27%
重点工作的总完成率						重点工作得分	90%
其他加减分明细							
序号		加减分事项	适用条款	评定人	加减分		
1							
2							
					其他得分合计		
					月度积分合计（重点工作得分+其他得分合计）		

本人签字确认：贾怀文

直属上级签字确认：蔡云川