

员工异动表

填表日期：2025年11月19日

姓名	贾怀文	职务	库管文员	部门	石河子大学项目	入职日期	2025.9.22
异动类型： ☒ 转正（ ☐ 正常转正 ☐ 提前转正） 转正考核成绩： 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结： 在试用期间阶段，做到对本职工工作的全面熟悉，展现出积极进取的工作态度。同时把握个人工作职责和时间节点，严格按照计划推进工作，同时预留一定的弹性时间，以应对可能出现的突发情况。遇到难点和问题的时候，主动向有经验的同事或上级请教。在协助同事处理招聘、物资发放等问题时，秉持认真负责的态度。							
部门/物业服务中心意见	同意转正。 2025.11.20						
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写（薪资情况）							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							