



员工异动表

填表日期: 2025年12月6日

姓名	徐梦欣	职务	事务助理	部门	石河子大学 服务中心	入职日期	2025.10.9
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 本人自2025年10月9日入职中商后勤服务(新疆)有限公司,担任事务助理。在试用期间,严格遵守公司制度,认真完成各项任务,积极融入团队。 一、工作表现: 1. 快速掌握岗位职责,熟悉物资管理流程和后勤保障规范 2. 注重团队协作,与同事保持良好沟通配合。 二、成长与收获: 1. 对新疆地区后勤服务要求有了更深入理解 2. 提升自我应急处理能力和跨部门协调能力 3. 增强了服务意识和责任心 三、结语: 感谢公司提供的发展平台和领导的悉心指导。若能转正,我将以更饱满的热情投入工作,为公司创造更多价值。							
部门/物业服务 中心意见							
分管副总 意见							
行政人事部意 见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理 意见							

