



员工异动表

填表日期: 2025年12月30日.

姓名	周华龙	职务	运营总监	部门	运营管理部	入职日期	2025.11.17
异动类型: ☒ 转正 (☐ 正常转正 ☐ 提前转正) 转正考核成绩: 88 分 ☐ 晋升 ☐ 调薪 ☐ 降级 ☐ 降薪 ☐ 调岗							
自我总结: 自2025年11月入职,担任新疆西运堂总造一职,至全线上岗期已过..在这段时间里,我围绕公司项目物业服务业态核心需求,统筹运营管理,用权建设,人员梯队建设,服务体系的各项工作:逐步熟悉我国物业,机关物业的运营管理与服务特点落地实施工作,重点项目管理工作,目前所有项目运营情况稳定掌握..							
部门/物业服务中心意见							
分管副总意见							
行政人事部意见							
行政人事部填写(薪资情况)							
调薪前		调薪后		备注			
总经理意见							

新员工试用期满总结报告

填表日期: 2025年12月30日

姓名	周华龙	所属部门	运营管理部	岗位	新疆运营总监
----	-----	------	-------	----	--------

员工试用期自我总结

1、从目标、行动和结果三个维度，对您试用期间的工作情况进行总结？

1. 目标: 全面熟悉公司组织架构、业务模式及各项目运营现状, 深入招标, 现有问题的梳理, 牵头完成1-2项重点工作, 推动服务品质运营提升, 提升客户满意度, 2项具体工作中的不足, 如: 投标中心的数据。
2. 行动: 在1-2个月内对所有项目运营情况进行调研, 提出各项目存在的运营问题, 做好运营规划, 落实运营管理。
3. 结果: 所有项目的运营指导, 发现问题和运营主管能及时处理并帮助他们实际解决问题, 保证10项运营落地, 完成公司的运营提升工作目标。

2、您个人未来一年内的工作目标与行动计划？

在2026年工作目标: 完成公司的运营提升计划, 在2026年严格控制运营成本, 每项费用的支出, 进行复盘, 保证各项目降本增效, 费用外, 开发公司外, 规范指导运营开发, 运营费用, 每月都控制在预算的范围内。

3、您认为公司或您所在部门在管理上存在哪些问题？您认为应如何改进？

公司目前存在的问题: 项目成本管控力度不够, 导致可盈利项目不盈利, 改进措施: 上级部门对项目成本进行管控, 把控, 因此, 物料, 能, 结合, 成本, 物料, 成本, 精细化管理。

4、您希望在本公司得到怎样的发展？您认为何种培训将对您的职业发展有帮助？

我希望在本公司能得到, 实践, 实现个人能力提升, 岗位价值提升, 团队协作提升, 与公司共同成长, 我认为, 外出项目参观, 促进项目的提升。

5、您对您在试用期内的表现满意吗？为什么？

满意, 能够很快的开展工作, 运营管理, 提升运营现状。

签名: 周华龙

日期: 2025年12月30日