

昆明校区1月工程值夜班统计

姓名	值班天数	备注	计发值班费
李勇强	5	3、9、15、21、27	150元
刘刚	5	4、10、16、22、28	150元
牛明	5	5、11、17、23、29	150元
陈林	5	6、12、18、24、30	150元
岳小昆	7	1、7、9、13、19、25、31	210元
陈松	6	2、8、14、20、26、30	180元

昆明校区1月管理人员办公室、招待所值班统计

姓名	值班天数	备注	计发值班费
董亮	6	3、5、8、15、27、30	180元
杨晓鱼	7	1、4、10、15、20、25、30	210元
李建华	6	6、12、16、23、26、29	180元
蒋厚荣	7	3、11、18、22、27、30、31	210元
李立勇	6	5、9、13、17、21、28	180元

2026年1月工程排班表（本月可休 天）																																				
序号	姓名	日期																																值班 天数	本月 休息	余休
		星期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		原余休	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
1	李勇强	4.5天1h50分	休	休	值						值	休		休	休	休	值		休				值			休		休	值	休	休	休				
2	刘刚	1.5天1h	休	休		值						值	休					值	休			休		值		休				值			休			
3	牛明	2天20分			休		值		休	休		休	值						值	休					值		休					值				
4	陈林	1.5天3h20分			休			值			休	休		值					休	值						值	休					值				
5	岳小昆	3.5天1h	值	休	休				值		值		休		值					休	值		休	休	休	休	值						值			
6	陈松	3.5天	休	值		休				值		休				值	休	休		休	休	值				休	值					值	休			

注意：上班打（√），休息写（休），请假标（假），值班写（值），忘记打卡（一个月可补打二次），忘记打卡要来办公室填：未打卡记录表，调班未打卡当天等和主管：说明情况并记录在册，其他情况在下面备注（例如：外出支援，加班等），主要以打卡机为准。联系人：

日常巡查区域及内容					备注	
时间		巡查区域	巡查内容			
星期一		藏中、学员食堂	3号配电室	化粪池/隔油池、过道灯、卫生间、道路、给排水、房屋外立面、屋面等		
星期二		五大队、干训楼、基地	2、7号配电室			
星期三		综合楼、勤务连、综合仓库	4号配电室			
星期四		办公楼、通信楼				
星期五		家属区北				
星期六		家属区南				
星期日		招待所、大门、综合食堂、门诊楼	5号配电室			

办公室排（值）班

2026年1月1日至1月31日

[illegible]

注：每日值班人员 12:00-14:00, 18:00-20:00 必须在客服中心值守，负责接报工作，不得缺岗。（可调整时间提前去吃饭）

1、按照公司考勤管理规定，在项目管理人员查岗时，如不在岗，考勤表上填写“√”，且未向管理人员请假报告的，按照公司旷工处理。

2、管理人员电话：董亮：17677777708 杨晓鱼：18687029349 李建华：18687043669 蒋厚荣：15887246490 李立勇：18988429064 李玲波：18213392043 肖翔宇：15198741128