

费用报销清单

使用单位: 中高层后勤服务公司 报销日期 2026年2月11日

用途	报 销 数		财务科审核意见
	单据张数	金 额	
1. 招待费 (车费)	2	341	
2. 办公费 (花卉用土、肥料等)	2	145	
金额合计 (大写)	肆佰捌拾陆元		课题
付论记录:	现金:	银行:	转账:
			审核
			签章

原始单据粘贴背面

单位负责人:

保管验收或证明:

经报人: 王/李